

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУДО НСО
«Куйбышевская ДХШ»
(протокол от 31.08.2026
№ 1)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
ГБУДО НСО
«Куйбышевская ДХШ»
(протокол от 15.09.2026
№ 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО НСО
«Куйбышевская ДХШ»
от 15.09.2026 № 76-шк



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Новосибирской области «Куйбышевская детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Куйбышевская детская художественная школа» (далее - Правила) разработаны государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирской области «Куйбышевская детская художественная школа» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 (зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 19 от 02.06.2026 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения как участников образовательных отношений, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения, а также устанавливают правила поведения обучающихся в здании, на территории Учреждения и на всех внешкольных мероприятиях.

1.3. Цель настоящих Правил – создание условий для успешного освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, обеспечение безопасности пребывания обучающихся во время учебного процесса на территории и в здании Учреждения, а также формирование общей культуры обучающихся, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками и программами учебных предметов.

2.2. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

2.3. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание учебных занятий составляется на учебный год и публикуется на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебных занятий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.5. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.7. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 1 сентября и заканчиваются в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

2.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут, за исключением занятий с обучающимися дошкольного возраста (5-6,5 лет) и младшего школьного возраста (6,5-8 лет) по дополнительным общеобразовательным программам (1 классы дополнительных общеобразовательных программ при 8-летнем сроке обучения). Для данных категорий обучающихся продолжительность занятий может составлять 35 – 40 минут.

2.9. Между занятиями устанавливается обязательный 10-минутный перерыв для отдыха детей и проветривания помещений.

2.10. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.11. Объем максимальной аудиторной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства не превышает 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не превышает 10 часов в неделю. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (выставок, галерей, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

2.12. Объем максимальной аудиторной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

2.13. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации проводятся в течение учебного года и (или) в счет объема учебного времени, предусмотренного Учреждением дополнительно вне продолжительности учебных занятий (резерва учебного времени). Резерв учебного времени устанавливается Учреждением из расчета одной недели в учебном году.

2.14. В целях оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.16. Промежуточная аттестация проводится в формах, указанных в Положениях о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.17. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в соответствии с Положениями о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

2.18. На каждое учебное занятие в каждом классе назначается дежурный, в функции которого входит организация и контроль процесса приведения в порядок рабочих мест и инструментов, используемых в процессе обучения, после окончания занятий. Навыки, приобретаемые обучающимися во время дежурств, являются неотъемлемой частью образовательной деятельности и используются с целью формирования у обучающихся приемов содержания в чистоте рабочего места и уборки его после занятий, а также с целью обучения технологиям и правилам очистки предметов и инструментов, используемых в процессе обучения, правилам их хранения.

2.19. В Учреждении используется организация образовательной деятельности, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-ая четверть, осенние каникулы;
- 2-ая четверть, зимние каникулы;
- 3-я четверть, весенние каникулы;
- 4-ая четверть, летние каникулы.

2.20. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель, за исключением последнего года обучения.

2.21. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствии с календарным учебным графиком

2.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы обучающихся Учреждения;

4) повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с Положением об академическом отпуске обучающихся Учреждения;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании; перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода обучающихся Учреждения с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;

11) перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Учреждения, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом, возможность представителей обучающихся быть включенными в коллегиальные органы управления Учреждением;

13) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, в суд, а также в прокуратуру, органы контроля и надзора в сфере образования, учредителю;

15) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

20) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) Учреждение предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

2) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся и работников Учреждения;

6) быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования работников Учреждения, дежурных по классу;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения, принятые в обществе и в образовательных организациях;

8) соблюдать культуру речи, не допускать использование нецензурных выражений;

9) соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения, на рабочем месте, добросовестно относиться к дежурству, находиться в помещениях Учреждения в сменной обуви.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством РФ либо договором об образовании (при его наличии).

4.2. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать на территории и в здании Учреждения оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание;

3) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

4) курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

5) выносить инвентарь, оборудование, инструменты и приспособления из помещений Учреждения без разрешения педагогических работников или администрации Учреждения;

6) находиться в помещении Учреждения в верхней одежде, уличной обуви;

7) загрязнять и (или) засорять помещения и оборудование Учреждения, приходить в Учреждение в грязной одежде.

5. Виды и порядок поощрения обучающихся

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, активную социально-значимую деятельность в Учреждении, участие и победу в конкурсах и за другие достижения, а также в целях мотивации к активной жизненной позиции к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком;
- рекомендация к награждению перед органами управления культуры.

5.2. Поощрения применяются по представлению классного руководителя, Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о конкурсах, проводимых в Учреждении.

5.3. Поощрение оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является:

- систематические опоздания или неявка без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушение дисциплины в ходе образовательной деятельности;
- неисполнение без уважительных причин законных требований педагогических работников, решений и распоряжений администрации Учреждения;
- воспрепятствование деятельности работников Учреждения;
- оскорбление участников образовательных отношений;
- порча, разрушение или уничтожение оборудования или иного имущества Учреждения;
- несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории Учреждения либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение (потребление) табачных изделий в здании и на территории Учреждения;

- иных противоправных действий (бездействия).

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

6.11. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Правила поведения обучающихся

7.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий.

7.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. Одежда должна быть чистой, удобной и эстетичной. Обучающимся не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.3. В целях поддержания личной и общественной гигиены в здании и на территории Учреждения обучающимся не разрешается проходить в учебную часть помещения Учреждения, границей которой является помещение вестибюля, в верхней одежде и уличной обуви.

7.4. Приходить на занятия необходимо с выполненным домашним заданием, с необходимыми для занятия инструментами и материалами, пригодными для использования.

7.5. Место в кабинете следует занять так, как это устанавливает преподаватель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся.

7.6. Перед началом занятия необходимо подготовить свое рабочее место, а также инструменты и материалы, необходимые для работы.

7.7. Перед началом занятия необходимо отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим. В случае нарушения этого требования преподаватель имеет право изъять техническое устройство на время занятия. При неоднократном нарушении устройство возвращается только родителям (законным представителям) обучающегося.

7.8. При опоздании на занятие обучающемуся следует пройти в кабинет и, не мешая ходу занятия, включиться в работу.

7.9. Во время занятия необходимо выполнять требования и указания преподавателя. Каждый преподаватель может определять специфические правила при проведении занятий по своему предмету. Данные правила не должны противоречить действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного преподавателя.

7.10. Время занятия должно использоваться обучающимися для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекать от занятий других обучающихся.

7.11. Когда преподаватель объявит об окончании занятия, следует привести в порядок своё рабочее место и выйти из кабинета. Покинуть кабинет во время занятия можно только с разрешения преподавателя.

7.12. Время перемены следует использовать для отдыха. Необходимо выходить из кабинета для возможности проветривания помещения.

7.13. Покидать здание и территорию Учреждения обучающимся в течение учебного времени возможно только с разрешения преподавателя, классного руководителя или администрации Учреждения.

7.14. Во время перемен во избежание травм обучающимся запрещается:

- бегать по коридорам;
- сидеть на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

7.15. Обучающимся следует соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать преподавателю или администрации Учреждения об ухудшении здоровья или травме.

7.16. Необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях и после них.

8. Защита прав обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

9.2. Настоящие Правила вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действуют бессрочно.

9.3. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения.